

**Pokyny pro hodnocení činnosti
Sportovních středisek 2021**



Trenérsko-metodická komise ČBaS

Hodnocení činnosti SpS

Pokyny pro hodnocení činnosti SpS jsou nezbytnou součástí pro správné fungování jednotlivých Sportovních středisek. Jak již bylo avizováno, zodpovědností Trenérsko-metodické komise vůči řádnému hospodaření s dotačními prostředky je kontrola vhodného čerpání rozdělených příspěvků, kdy jednou z cest je právě nastavené hodnocení.

S ohledem na pandemickou situaci dochází k posunutí I. trenérského hodnocení na období leden až srpen, kdy se předpokládá větší činnosti SpS právě v letních měsících (soustředění, víkendové kempy, kondiční testování aj.). II. trenérské hodnocení naopak proběhne za kratší období v měsících září – prosinec. Organizační složka SpS hodnotí činnosti pouze na konci roku 2021.

Touto cestou zároveň žádáme, aby hodnocení odpovídalo realitě. Je pro nás důležité vědět, jak reálně probíhala sportovní příprava, zvláště v restriktivních měsících. A to například s ohledem na hráče a hráčky, jejichž potenciál může již nyní být v zapojení do Sportovních center mládeže. Pokud trenér SpS daného hráče/hráčku vylíčí jako adekvátně připraveného/nou pro občasné zapojení v SCM, avšak realita přípravy taková nebude, může dojít k hazardu se zdravím mladých hráčů/hráček.

Přehled hodnocení:

- I. hodnocení (období leden – srpen)
 - odevzdání: do 13. 9. 2021
 - podklady:
 - a) přehled tréninkové činnosti (trenér)
 - b) dotazník (trenér)

- II. hodnocení (období září – prosinec)
 - odevzdání: do 13. 12. 2021
 - podklady:
 - a) přehled tréninkové činnosti (trenér)
 - b) dotazník (trenér)
 - c) přehled kondičního testování (trenér)
 - d) přehled účetnictví (organizátor)
 - e) výkaz práce trenéra (organizátor)
 - f) dotazník (organizátor)

Podrobnosti k jednotlivým bodům naleznete níže v dokumentu.

V případě jakýchkoliv dotazů se obraťte na adresu tmk@czechbadminton.cz

Podrobnosti:

Hodnocení trenéra:

Trenér hodnotí sportovní činnost za dané období pomocí následujících podkladů, které poskytne TMK k příslušnému datu:

a) přehled tréninkové činnosti:

- přehled zobrazuje jednotlivé měsíce, ve kterých jsou zaznamenány tréninkové jednotky s:
 - datum a čas (např. 13. 4., 16:00 – 18:00),
 - trenér + hráči (např. trenér – Novák, hráči: Bílý, Černá, Červená, Zelený)
 - místo (např. Horní Dolní),
 - hlavní náplň – badminton vs. kondice, skupinový vs. individuální + hlavní téma (např. badminton; skupinový; rytmus pohybu).
- formát:
 - v případě využití XPS stačí, aby trenér do tréninkových jednotek průběžně zaznamenával výše uvedené
 - v jiných případech trenér využije Excel, Word či formáty, které splňují výše uvedené – viz příklad níže

Měsíc:	leden	Jména a příjmení hráčů: Adam Angrešt (AA), Bára Břizová (BB), Dan Dub (DD), Eva Erbová (EE), Filip Fík (FF)			
Datum:	Čas	Místo:	Trenér:	Účast:	Trénink:
01.01.2021	8:00 - 9:30	hala Horní Dolní	Jan Novák	AA, BB, DD, EE, FF	badminton; skupinový; rytmus pohybu
	16:30 - 18:00	ovál Horní Dolní	Jan Novák	AA, BB	kondice, individuál; rozvoj koordinace a rytmiky
02.01.2021	16:30 - 18:00	hala Horní Dolní	Jan Novák	AA, DD	badminton, individuál; technika úderů - přední forhand (útok)
	16:30 - 18:00	hala Horní Dolní	Jana Novotná	BB, EE	badminton, individuál; technika úderů - přední forhand (útok)

- **POZOR:** v případě, že v XPS má dané SpS zaneseno pouze část hráčů/hráček, doložte docházku ostatních hráčů/hráček (seznam – příjmení hráče/hráčky + počty tréninků). Možnost využití XPS přes funkci – DOCHÁZKA.

b) dotazník

- odkaz na stručný dotazník bude trenérovi zaslán 2 týdny před termínem odevzdání podkladů

V případě jakýchkoliv dotazů se obraťte na adresu tmk@czechbadminton.cz

c) přehled kondičního testování

- kondiční testování proběhne v režii sportovního střediska minimálně 1 x rok
- metodické podklady a pokyny budou SpS poskytnuty a to včetně záznamového archu
- přehled kondičního testování zahrnuje:
 - jméno a příjmení hráče/hráčky
 - datum testování
 - výšku/váhu
 - výkon v daném testu
- formát:
 - v případě využití XPS stačí, aby trenér výše uvedené údaje zadal do připravené záložky pro kondiční testování
 - v jiných případech trenér využije přiloženého záznamového archu

Hodnocení organizátora SpS

Organizátor hodnotí činnost SpS pomocí následujících dokumentů, které poskytne TMK k příslušnému datu:

a) přehled účetnictví

- oddělené účetnictví SpS
- doložení účetních dokladů (kopie) – není nutné v případě předložení oficiálně potvrzeného výpisu účetnictví
- v případě HPP – doložení pracovní smlouvy

b) výkaz práce trenéra

- možné položky ve výkazu práce:
 - i) plánování kondiční přípravy
 - ii) plánování badmintonové přípravy

V případě jakýchkoliv dotazů se obraťte na adresu tmk@czechbadminton.cz

- iii) plánování výzev pro období "karantény"
- iv) vedení online tréninků
- v) vedení badmintonových tréninků
- vi) vedení kondičních tréninků
- vii) faktura za kondičního trenéra
- viii) kondiční testování hráčů (příprava, realizace)
- ix) soustředění
- x) administrativa SpS (komunikace s vedením spolků + svaz)
- xi) komunikace s rodiči a hráči

c) dotazník

- odkaz na dotazník bude organizátorovi zaslán 2 týdny před termínem odevzdání podkladů

V případě jakýchkoliv dotazů se obraťte na adresu tmk@czechbadminton.cz